



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Ricerca

Padova, 11 AGO. 2000

Ai Direttori delle Strutture

Prot. n. 44817

e p.c.

Ai Segretari Amministrativi
delle Strutture

Anno 2009 Tit. III Cl. 11 Fasc. 49.1

LORO SEDI

Allegati: 3

Oggetto: Disposizioni in merito alla **verifica dell'attività** relativa all'utilizzo dei finanziamenti per assegni di ricerca.

Il vigente Regolamento Assegni, così modificato con DR 1350-2009 del 15/06/2009, prevede che:

1. per assegni di durata superiore a 12 mesi, **alla conclusione del primo anno** di attività, il titolare dell'assegno presenti al Direttore della struttura di afferenza una **relazione** sull'attività svolta nell'ambito del progetto e sui risultati raggiunti.
A tale proposito allegiamo una specifica **scheda** disponibile al link http://www.unipd.it/ricerca/ricercanazionale/ass_ric.htm

Tale relazione, accompagnata dal parere del Responsabile Scientifico, andrà valutata dalla Consiglio della struttura sede della ricerca, in base allo schema (**scheda giudizio**) utilizzato dalle precedenti commissioni di valutazione allegato alla presente.

Le relazioni compilate dagli assegnisti e il relativo giudizio andranno **trasmesse** dalle strutture al **Servizio Ricerca** entro 2 mesi dalla conclusione del primo anno di attività.

Si ricorda che una valutazione negativa dell'attività svolta nel primo anno sarà causa di risuzione del contratto, senza obbligo di preavviso da parte dell'Università. In tale eventualità si raccomanda alle strutture di inviare tempestivamente al Servizio Ricerca la relativa valutazione.

2. **alla conclusione** dell'assegno il titolare dello stesso presenti al Direttore della struttura di afferenza una **relazione finale** sull'attività svolta nell'ambito del progetto e sui risultati raggiunti.
A tale proposito allegiamo una specifica **scheda** disponibile al link http://www.unipd.it/ricerca/ricercanazionale/ass_ric.htm

Tale relazione, accompagnata dai pareri del Responsabile Scientifico e del Direttore della struttura, andrà **trasmessa dalle strutture al Servizio Ricerca** entro 2 mesi dalla conclusione dell'assegno per il successivo inoltro alla Commissione Scientifica di Area, che provvederà alla relativa valutazione.

Si inviano inoltre, ai dipartimenti interessati, le relazioni in itinere già presentate in cartaceo dagli assegnisti, per la successiva valutazione da parte del Consiglio della struttura.

Distinti saluti.

Il Capo Servizio
dott.ssa Maria Luisa Furlan